



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

ПРОЕКТ!



Местна Инициативна Група
БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ

Утвърдил:

Малинка Василева

Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони в изпълнение на подхода WOMP.

Процедура на подбор на проектни предложения

**№ BG06RDNP001-19.319 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 7.5
„Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых,
туристическа информация и малка по мащаб туристическа
инфраструктура“**



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на програмата	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата	4
4. Измерения по кодове	4
5. Териториален обхват	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	5
7. Индикатори.....	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	7
10. Процент на съфинансиране.....	7
11. Допустими кандидати.....	7
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите	7
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите	8
12. Допустими партньори.....	9
13. Дейности, допустими за финансиране	9
13.1. Допустими дейности.....	9
13.2. Условия за допустимост на дейностите	10
13.3. Недопустими дейности.....	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране	11
14.1. Допустими разходи	12
14.2. Условия за допустимост на разходите	13
14.3. Недопустими разходи	14
15. Допустими целеви групи	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	15
17. Хоризонтални политики.....	17
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	17
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	17



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	22
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения	23
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	25
25. Краен срок за подаване на проектните предложения	29
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	30
27. Допълнителна информация	30
27.1. Допълнителна информация за попълване в т.11 на Формуляра за кандидатстване	30
27.2. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	31
28. Приложения към Условието за кандидатстване.....	32



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“

3. Наименование на процедурата

Процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.319 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и включва два срока за подаване на проектни предложения.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:

03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност

25 Не се прилага

5. Териториален обхват

Проектите по процедурата ще бъдат изпълнявани на територията на МИГ Белене-Никопол, включваща всички селища от територията на общините Белене и Никопол, на основание сключено Споразумение № РД 50-11/ 25.01.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цели:

Чрез финансирането на проекти по процедурата от Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) ще бъдат насърчени инвестициите в туристическа инфраструктура, общинска собственост или собственост на ЮЛНЦ, развитие на туристически услуги и атракции за посетителите и ще бъдат постигнати следните специфични цели:

1. Подобряване на средата на живот на територията на МИГ Белене-Никопол;
2. Подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетители на територията на общината.

Подпомагането по процедурата ще допринесе за изпълнението на Приоритет 2 „Подобряване на условията на живот, чрез развитие на техническата инфраструктура и опазване на околната среда" от СВОМР на МИГ Белене-Никопол, Специфична цел 2 – Развитие на малка инфраструктура в областта на отбиха и туризма.

Очаквани резултати:

Развитие на възможностите за туризъм на територията, чрез създаване на инфраструктура, осигуряваща достъп до природни обекти, както и интервенции за съхраняване, опазване и популяризиране на богатото културно-историческо наследство на района.

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.5 ОТ СВОМР

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	4
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	8
	Общ размер на инвестициите	Лева	330 000
Резултат	Изградени или ремонтирани съоръжения за туристически атракции, свързани с местното природно и културно-историческо наследство	Брой	2
	Брой посетители на подкрепените атракции/занаяти/изкуство	Брой	5000
	Удовлетвореност на посетителите от атракциите и/или информационните услуги.	%	95
Въздействие	Население облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции	Брой	12 000

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Горепосочените индикатори са на ниво СВОМР. При подаване на проектно предложение индикаторите се избират по следния начин:

- Брой проекти, финансирани по мярката - 1 брой;
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката - 1 брой;
- Общ размер на инвестициите - кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която кандидатства в лева;
- Брой проекти, свързани с туристически информационни центрове - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на такива;
- Брой проекти, свързани с посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на такива;
- Брой проекти, свързани с центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на такива;
- Брой проекти, свързани с туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения;
- Брой проекти, свързани с туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки) - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения;
- Население, облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции - кандидатът посочва броя на населението, което пряко ще се възползва от предвидените по проекта инвестиции;
- Брой посетители на подкрепените атракции/занаяти/изкуство – кандидатът посочва индикативен брой посетители.

Бенефициентите трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.319 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ е в размер на 330 000 лева. Той ще бъде разпределен между всички крайни срокове за подаване на проектни предложения, както следва:

Първи прием:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
330 000 лева 100 %	297 000 лева 90 %	33 000 лева 10 %

Втори прием: Ще се използват остатъчните средства, ако има такива, след приключване на първия прием.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Изготвеният проект за безвъзмездна финансова помощ по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.319 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ трябва да се вмести в следните граници:

- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 5 000 евро или 9 779,00 лева;
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 40 000 евро или 78 232,00 лева.

Превалутирането по процедурата се извършва съгласно §2а от ДР на Наредба № 22 от 2015 г. – „левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лева за 1 евро“.

Максималният размер на финансовата помощ за ЮЛНЦ или читалище, подали проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 200 000 евро. Общата финансова помощ не може да надхвърля 200 000 евро за период от три последователни данъчни години.

10. Процент на съфинансиране

По настоящата процедура процентът на съфинансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) е 90% и 10% е националното съфинансиране.

Интензитет на безвъзмездната финансова помощ: 100 % - когато получатели са общини, ЮЛНЦ в обществена полза и проектът не генерира приход съгласно Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ.

На основание писмо изх. № 19-19-2-02-21 от 19.09.2018 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. и в съответствие с чл. 46, ал. 4 от Наредба 22 от 2015 г. настоящата процедура за прием е обявена само за допустими дейности и бенефициенти, попадащи в приложното поле „НЕПОМОЩ“ съгласно „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 -2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, одобрени със Заповед № РД 09-778 от 20.08.2018 г.

В приложното поле „НЕПОМОЩ“ се подкрепят само проекти за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи, установено въз основа на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване по настоящата процедура.

11. Допустими кандидати

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ са:

- Общините Белене и Никопол
- Юридически лица с нестопанска цел със седалище на територията на общините Белене или Никопол.

ВАЖНО: Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Белене-Никопол.

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Белене-Никопол (територията на общините Белене и Никопол).

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, и не може да участва в процедурата за подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 се доказва с **Декларация за липса на основания за отстраняване** - Приложение № 4 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).

Липсата на обстоятелства по т. 11 – т. 13 се доказва с **Декларация за свързаност** - Приложение № 13 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване. *(Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел).*

Декларацията за свързаност - Приложение № 13 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване от съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. се попълва само от кандидати, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

12. Допустими партньори

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране.

13.1. Допустими дейности.

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;

2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;

3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центрите за изкуство и занаяти с туристическа цел;

4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

13.2. Условия за допустимост на дейностите.

Общи изисквания:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на общините Белене и Никопол.
2. Проектите се подпомагат, ако:
 - 2.1. Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;
 - 2.2. Дейностите, включени в проектите са в съответствие с целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол;
 - 2.3. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет (в случай на проект с кандидат за подпомагане община).
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ) или право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (при дейности, свързани със закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).
5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.
6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
8. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ разходи-ползи (финансов анализ) (по образец Приложение № 6а и Приложение № 6б от Документи за попълване към Условия за кандидатстване) и доказват социално-икономически ползи за развитието на селския район и устойчивост на инвестицията.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

13.3. Недопустими дейности.

Не са допустими за подпомагане по мярката дейности свързани с опазването, популяризирането и развитието на културното наследство на обекти от национално и световно значение.

Не се подпомагат проекти:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. Които не доказват социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията;
6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

Разходите са допустими за финансиране, в случай че отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

14.1. Допустими разходи

Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
4. Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. 3 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1, 2 и 4.

Разходите свързани с консултации по попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Разходът за ДДС е допустим по проекта, в случай че не подлежи на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за данък върху добавената стойност, поет е действително и окончателно от кандидата, и когато същият не е освободен от данък съгласно чл.3, ал.5 от ЗДДС. В този случай разходът за ДДС се включва към съответното бюджетно перо в т.5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение № 2 към Документи за попълване).

Разходът за ДДС не се заявява в проектното предложение на кандидат – Община и не се включва към съответното бюджетно перо в т.5 „Бюджет“ на електронния Формуляр за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение № 2 към Документи за попълване) от кандидат - Община. Финансирането на разходи за ДДС на общини по одобрени за подпомагане проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 се урежда ежегодно в Закона за



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

държавния бюджет и подзаконовни нормативни актове.

ВАЖНО: Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22/ 14.12.2015 г.:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разноските по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост.

Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

5. МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

5.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/ доставчика/ строителя”;

5.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

• Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове или евро с посочен ДДС.

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

6. (1) В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (интензитет на безвъзмездната финансова помощ по мярката под 50 %), кандидатът не е задължен да прилага правилата на ПМС № 160 от 2016 г. Кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти по реда на т. 5 по-горе и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

- а) най-ниска предложена цена,
- б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

(2) Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

14.3. Недопустими разходи

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР, съгласно чл. 21, ал.1 и ал. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г., не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 от 2016 г. за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми;

5. за лихви по дългове;

6. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

7. за обикновена подмяна и поддръжка;

8. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

9. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

10. за режийни разходи;

11. за застраховки;

12. за закупуване на оборудване втора употреба;

13. извършени преди 1 януари 2014 г.;

14. за принос в натура;

15. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

16. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

17. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

18. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

19. надвишаващи определените референтни разходи;

20. определени като недопустими в мерките от ПРСР 2014-2020 г., извън посочените в т.1- 19.

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

МИГ Белене-Никопол осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, Приложение към Заповед № 09-778 от 20.08.2018 г. на МЗХГ.

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол по ПРСР 2014-2020 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е определен приложим режим на държавни/минимални помощи „НЕПОМОЩ“, ще се подкрепят само проекти за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи и при които кандидатите не действат, като икономически оператор (предприятие).

За допустимите дейности посочени в раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от настоящите Условия за кандидатстване, финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общините от територията на МИГ Белене-Никопол.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Белене-Никопол.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Всички кандидати са длъжни да декларират неикономическия характер на подпомагани, чрез проектното предложение дейности, чрез представяне на Декларация за неикономически дейности – в свободен текст, както и да представят годишен финансово – счетоводен отчет, от който да е видно финансово – счетоводно (вкл. аналитично) обособяване на икономическа и неикономическа дейност.

ВАЖНО!

Получателите на финансова помощ не могат да предоставят под наем или извършват всякаква друга икономическа дейност в сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ по настоящата процедура. В тези случаи те ще действат като „предприятие“ по смисъла на чл.107 от ДФЕС,



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

който статут е несъвместим с условията за предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура.

17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие – Защита на околната среда – подкрепа за проекти, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността –

Очаква се реализацията на всеки проект да има положителни въздействия върху нивата на заетост върху територията на МИГ Белене-Никопол.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение със съотносимия/те за съответния проект принцип/и. Прилагането на заложените в проекта принципи се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, **но не по-късно от 30.06.2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо за настоящата процедура.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо за настоящата процедура.

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за WOMP на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за WOMP“ от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектите предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене-Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като редът за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок да 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове - най-малко 3, с право на глас и резервни членове. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерт-оценители.

Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник-оценители.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерт-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КППП подписват Декларация за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, по смисъл на чл. 16, ал. 2 и ал. 3 от ПМС № 162/2016 по т. 1-4.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016. УС на



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

МИГ делегира на КППП, правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения.

Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора. Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране (ако има такива).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

ОАСД и ТФО се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

ЕТАП 1:

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на ОАСД, КППП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване;

- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място се изготвя протокол с резултатите от посещението и се



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещенията на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещенията на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещенията на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

ЕТАП 2:

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка - по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

ИЗИСКВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ/ ИНФОРМАЦИЯ:

При ОАСД и ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

КОРЕКЦИИ НА БЮДЖЕТА:

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета съгласно чл. 44, ал. 6 от ПМС № 161/2016 г.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който, в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП, трябва да бъде представен за одобрение от УС на МИГ.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Освен оценителен доклад, част от оценката са и следните документи:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. индивидуалните контролни листове за всеки проект;
7. оценителните листове за всеки проект;
8. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;
9. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

10. особено мнение (ако има такова);

11. други документи (ако е приложимо).

Одобреният доклад се изпраща до ДФЗ чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1	Проекти за нов/а за територията на общината туристически продукт/услуга.	30
2	Проекти, обхващащи територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място.	40
3	Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности.	20
4	Проекти, предлагащи инвестиции в туристически атракции/услуги, които са значими за идентичността на района /културни празници, местни обичаи и занаяти/.	10
ОБЩО		100

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

Критерий 1: Проекти за нов/а за територията на общината туристически продукт/услуга.

При оценката ще се прилага определението за „иновативност“, дадено в т. 38 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 22 /14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г. – включването на нов подход, метод или средства за реализирането му, които не са прилагани на територията на местната общност.

Критерий 2: Проекти, обхващащи територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място.

Критерият се смята за изпълнен, ако дейностите от проекта обхващат територията на повече от 1 или осигуряват ползи на повече от 1 населено място.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Критерий 3: Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия, е да бъдат описани новосъздадените работни места при изпълнение на допустимите дейности.

Критерий 4: Проекти, предлагащи инвестиции в туристически атракции/услуги, които са значими за идентичността на района/културни празници, местни обичаи и занаяти/.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия е да бъдат описани туристическите атракции/услуги, които са значими за идентичността на района (културни празници, местни обичаи и занаяти) на територията на МИГ Белене-Никопол и предвидените в проекта дейности отговарят на потребностите на местната общност.

Източници на информация за присъждане на точки по всички критерии за подбор са: Формуляр за кандидатстване; ТДИД; АРП, както и други приложени документи, в случай, че кандидатът ги е посочил при даването на обосновка в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване.

При отчитане на проекта и в периода на мониторинг ще бъде проверявано съответствието с критерия, по който проектът е получил предимство.

ВАЖНО: Проектните предложения, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до изчерпване на общия бюджет по процедурата.

ВАЖНО: На основание Решение № 10 на КВО на МИГ Белене-Никопол от заседание, състояло се на 14.05.2021 г. относно класирането на предложенията за проекти по мярката, за да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 20 т.

За проектни предложения, които са получили равен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин:

- Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по Критерий 1. В случай че проектните предложения имат равен брой точки по посочения критерий, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по Критерий 2.

- В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този критерий същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по Критерий 3.

- В случай че проектните предложения имат равен брой точки и по този критерий същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по Критерий 4.

В случай, че има равенство по всички гореизброени показатели, проектните предложения ще бъдат класирани по реда на подаването на проектите предложения в ИСУН 2020

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

1. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.

Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВАЖНО: Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.6.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index>

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил— на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

- „Създаване на формуляр— на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

2. Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички от тях. В случай, че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно (в секция 12 от Формуляра).

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

4. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

5. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

6. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

съгласно Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване (Приложение № ИЗ от Документи за информация).

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, при подаване на проектното предложение в последната секция на Формуляра за кандидатстване се прикачват всички изискуеми документи за конкретната процедура. Достоверността на електронните копия на документи, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването с КЕП на формуляра в ИСУН 2020.

I. Общи документи:

- 1. Основна информация за проектното предложение.** Представя се във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване);
- 2. Таблица за допустими инвестиции и дейности (ТДИД).** Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата – представя се в формат „pdf”.jpg, и електронен вариант във формат .xls, .xlsx, (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване);
- 3. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни.** Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване);
- 4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.** Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg;
- 5. Учредителен акт или устав, или дружествен договор.** Представя се когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (*не е приложимо за кандидати общини*). Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg;
- 6. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му** – представя се сканирано във формат .jpg, .pdf;
- 7. Декларация за нередности** - съгласно (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s;
- 8. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ** (Приложение № 14 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s;
- 9. Декларация за липса на основания за отстраняване** - по образец (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване) – изменен съгласно Заповед № РД 09-442 от 04-06-2020 г. на РУО на ПРСР. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, .7z;
- 10. Декларация за държавни или минимални помощи** по образец (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване), когато е приложимо. Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg; (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката);

12. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg;

13. Декларация за неикономически дейности – декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) в свободен текст и **годишен финансово-счетоводен отчет**, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Представя се във формат .pdf от кандидат ЮЛНЦ.

14. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо (Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване към Условия за кандидатстване). Приложение № 6а се представя подписано, подпечатано и сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, Приложение № 6б се представя във формат във формат .xlsx, .xls, .zip, .rar, .7z;

15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОРП с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо); Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg;

18. Решения, становища, разрешителни, писма издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо) Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

19. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община, както и решение за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

20. Декларация от кмета на общината, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община - при кандидати ЮЛНЦ, а в случай, че се реализира на територията и на двете общини се представят декларации от кметовете на всяка от двете общини. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg;

21. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване, не е приложимо за кандидати общини). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

22. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. Представя се когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо).

За разходи по т. а), б) и г) от Раздел 14.1. „Допустими разходи” - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо):

а) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат .xlsx, .xls, .zip, .rar, .7z;

б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя Запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 7 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

в) Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

23. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Допустими формати .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

24. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (за проектни предложения в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и/или не предвижда да избира изпълнител по реда на ПМС №160). Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip;

25. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта - разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg;

26. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат .pdf, .jpg;

27. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg;

28. Формуляр за мониторинг - съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване към Условия



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

29. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за СВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР; Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z;

30. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

31. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s;

32. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат .pdf, .jpg;

33. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат .pdf, .jpg;

34. Най-малко три съпоставими независими оферти. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m.

35. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip;

36. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Представя се във формат .pdf, .jpg.

37. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (*не се представя за дейности включващи обекти, които представляват ново строителство*). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ (входящ номер на искане за издаване на документ) във формат pdf, .jpg;

38. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - за разходи за преместваеми обекти. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат pdf, .jpg;

39. Декларация за двойно финансиране – Приложение № 8 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

40. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност – Приложение № 9 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

41. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg;



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

42. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

II. Специфични документи при закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

1. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес) (когато е приложимо); Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

2. Подписани технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xls, .xlsx.

Всички изискуеми документи се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени от МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки. Указания за подаване на проектни предложения в ИСУН 2020, може да откриете на следния интернет адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

На основание чл.42 , ал.4 от ПМС №161/2016 г., настоящата процедура за подбор на проекти е с няколко крайни срока за подаване на проектни предложения:

Начален срок за подаване на проектните предложения: 13.07.2021 г.

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 31.08.2021 г. 16:30 часа.

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 28.12.2021 г. 16:30 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения)

ВАЖНО: Всяко проектно предложение подадено след крайния срок, няма да бъде разглеждано.

ВАЖНО: В рамките на всяка обявена процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор разглежда само последното, като предходните се считат за оттеглени. МИГ гарантира изпълнението на това обстоятелство със залагането на съответните проверки, които трябва да се извършат от Комисията за подбор.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектното предложение по настоящата процедура се подава изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес <https://eumis2020.government.bg>
Подаване на проектно предложение на хартиен носител е НЕПРИЛОЖИМО.

27. Допълнителна информация.

МИГ Белене-Никопол си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

След обявяване на процедурата за подбор на проектни предложения, МИГ осигурява възможност на кандидатите да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Въпроси могат да се задават в ИСУН 2020 - секция „Разяснения по процедурата за кандидатстване” – Искане за разяснения, подадено от профила на кандидата и на ел. поща на МИГ Белене-Никопол: migbn@abv.bg

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ <http://mig-bn.eu> както и в ИСУН 2020 - секция „Разяснения по процедурата” в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Публикуваните разяснения /отговори на въпроси/ по процедурата задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, от Комисията по подбор на проектни предложения при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона и не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

27.1. Допълнителна информация за попълване в т.11 на Формуляра за кандидатстване:

Кандидатът попълва необходимата информация по следните подраздели:

1) Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата: В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер УРН: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

2) Хоризонтални политики: Описва се съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложиени в Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол и описани в т.17 от Условието за кандидатстване.

3) Заявяване на точки по критериите за подбор: Посочване на номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по точка 22 от Условието за кандидатстване и брой точки, които кандидатът заявява за присъждане по този критерий. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия, съгласно методиката, описана в т. 22 от Условието за кандидатстване.

4) Друга информация: Допълнителна информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но кандидатът смята, че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.

5) Декларация от кандидата: Пренася се в полето следния декларативен текст: "Декларирам, че: Съм запознат с правилата за отпускане на финансова помощ по мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФ „Земеделие“, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истински документи. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи."

27.2. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на не успелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, има право да възрази писмено пред Ръководителя на УО на ПРСР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ВАЖНО: При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

УО на ПРСР може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие, когато е приложимо.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

ВАЖНО: Всеки бенефициент се задължава след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН 2020 с права „четене“ на служител/и на МИГ във връзка с изпълнение на задълженията им по чл. 51 на ПМС 161/2016 г.

28. Приложения към Условието за кандидатстване

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение.

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции и дейности (ТДИД).

Приложение № 3 - Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни.

Приложение № 4 - Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 5 - Декларация за нередности.

Приложение № 6а - Анализ разходи-ползи (финансов анализ).

Приложение № 6б - Анализ разходи-ползи (таблица във формат .xls).

Приложение № 7 - Запитване за оферта.

Приложение № 8 - Декларация за двойно финансиране.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 - Формуляр за мониторинг.

Приложение № 11 - Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА.

Приложение № 12 - Декларация за държавни или минимални помощи.

Приложение № 13 - Декларация за свързаност, съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР.

Приложение № 14 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

2. Документи за информация:

Приложение № И1 - Критерии и методика АСД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Приложение № И2 - Критерии и методика ТФО.

Приложение № И3 - Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване.

Приложение № И4 - Списък на населените места.

Приложение № И5 - Контролен лист за посещение на място.

Приложение № И6 - Ръководство за подаване на проектни предложения

UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 8.0

Приложение № И7 - КИД 2008.